

3-2. 活動実績 (概要)

活動実績 (直近2年間 (R2・R3) 程度の実績概要)	簡潔に記載してください。 (別紙参照のみの記入不可)
年間収支 (概算) (R2およびR3年度)	収入・支出内訳・繰越等を記載してください。 (別紙参照のみの記入不可)

4. 今回の申込み内容に関する実施計画

(1) 助成を希望される活動 (事業) の分野 注. 主たる目的に☑を記入してください。複数回等可

- 高齢者自身による社会参加あるいは地域活動 (特技を生かしたボランティア活動など)
- 上記を支援 (自立支援含む) する活動 (生きがい支援・傾聴活動など)
- 高齢者の日常生活支援 (配食サービス・認知症カフェ・要約筆記など)
- 高齢者を支えるためのふれあい活動 (サロン活動、健康体操など)
- 上記以外の高齢者にかかわる活動

(2) 助成を希望される活動 (事業) の内容、計画 (令和4年度計画など)

[誰に対して、いつ (何回)、どこで (どこへ)、何を] 具体的に数値を入れてご記入ください。

①活動 (支援) 対象とする人や人数など

②活動の頻度

③具体的活動内容

④助成金で購入する物、金額 (下表に入りきらない場合は、別紙に記載して添付して下さい。)

品名	金額 (円)	個数	計 (円)

⑤購入物の用途

⑥助成を希望される活動に必要な費用について (見積書は必ず添付してください)

ネット通販見積書もOKです。見積書類無いものは選考対象外になります。

活動に必要な予算総額 : _____ 円

(助成を希望される事業に関して)

希望される助成金額 : _____ 円 (千円未満切り捨て)

準備できる自己資金 : _____ 円

(※④⑥助成希望額満額が助成されない場合がございます。複数物品の購入予定の場合は優先順位もご記入願います。)

(3) その他、他機関への助成申請があればご記入ください。

申し込み先 : _____

助成申請額 : _____ 円

(助成の可否が判明する時期はいつですか? 令和 ____ 年 ____ 月の予定)

(4) 直近3年で、他機関からの助成実績があれば、ご記入ください。

助成された機関名 : _____

助成金額 : _____ 円