

## BCP(業務継続計画)策定支援研修【感染症・災害】 ～実行性の高いBCPを策定するコツ～

感染(疑い)者や自然災害の発生時も、継続的に利用者へサービス提供するために、BCP(業務継続計画)の策定が必要なことから、法改定により介護・障害福祉サービス事業所等にBCPの策定や研修、訓練等が義務付けられました。(令和6年度から義務化)

本研修では、BCPの策定時のコツを学ぶとともに、策定時に陥りがちな点や悩みがちな点を解消し、具体的な事例をもとに検証し、実効性の高いBCPの策定を目指します。

● 日 時 令和5年3月9日(木) 14:00～17:00

● 対 象 介護・障害福祉サービス従事者で、リスクマネジメントやBCP策定に携わる方

● 内 容

- ① 介護・障害福祉事業におけるBCP  
(防災計画との違い、義務化された内容、策定する段階で考えておくこと、悩ましさの解消)  
※入所・通所・訪問・相談等の事業種別による違い
- ② BCP策定時のポイントの解説  
(業務の優先順位付け、インフラ整備、初動対応、安否確認、情報伝達、帰宅参集、職員確保、場合分け、家族への協力要請、関係機関や地域との連携等)
- ③ BCPの実効性の検証(ミニ演習)

● 講 師 株式会社フォーサイトコンサルティング 代表取締役社長  
浅野 睦 (あさの まこと) 氏



【プロフィール】

リスクマネジメント・危機管理を専門とする経営コンサルタント。  
厚労省主催・各自治体指導監査担当職員研修  
各都道府県・区市町村の介護保険事業者・指定更新研修講師。  
東京都福祉サービス第三者評価事業において、制度設計当初よりアドバイザーメンバーとして参加し、社会福祉現場の課題について熟知されている。

● 主 催 社会福祉法人神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学

● 定 員 40名(定員を超えた場合は抽選)

● 受講料 3,000円(事前振込) ※申込締切後、受講決定通知と共に振込用紙を受講者宛にお送りします。

● 申 込 市民福祉大学ホームページ (<https://www.shiminfukushidaigaku.jp>) より  
令和5年2月16日(木)までにお申し込みください。

※お知らせいただいた個人情報、研修事務以外には使用しません。

※締切後も受け付けている場合がありますので、お問合せください。

● 受講決定 受講の可否については、申込締切日以降に受講者本人に書面(郵送)にてお知らせします。  
※ご受講いただけない場合でも必ずお申し込みいただいた施設あてに郵送にてお知らせします。

- 資料 受講料のご入金確認後、申込時にお知らせいただいたメールアドレスにデータをお送りしますので、事前に印刷の上、当日お手元にご準備ください。
- 接続テスト Zoomの接続確認テストを実施します。(Zoomの利用にご不安な方はご参加下さい。) 実施日時 3月2日(木) 14:00~15:00(任意参加・入退室自由) ※接続確認のみです。操作確認等については事前送付するマニュアルを各自ご確認ください。

## 申込にあたっての注意事項(以下、必ずお申込み前にご確認ください)

### ■ご準備いただきたいもの

#### (1) Zoomが使用できる環境

- ① インターネット環境(有線LAN環境下での受講を推奨) ※目安: 4時間研修で約3GBデータ消費
- ② 研修受講に適した環境(個室や会議室など可能な限り受講生以外の声が入らない環境)

#### (2) 機材

- ① ZoomアプリをインストールしたPC(1人につき1台)  
※Zoomアプリ・OSは最新バージョンに更新してください。  
Zoomアプリは「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロード可能です。(https://zoom.us/download)  
※対応のOSは右記のサイトでご確認ください。(https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023)
- ② Webカメラ(パソコン内蔵であれば不要)
- ③ イヤホンとマイク、もしくはヘッドセット

### ■留意事項

- (1) 研修の録音、録画、撮影、研修で使用する資料や電子ファイルの無断転用は固く禁止します。
- (2) システムのトラブル、切断、画像・音声の乱れ等で受講できない場合がございます。その場合でも再配言は行いませんので、予めご了承ください。
- (3) 視聴のために使用するURL等は、本研修に参加する方のみご利用可能です。  
同施設より複数名の受講を希望される場合は、必ず1名ずつお申し込みください。

### ■当日までの流れ

#### (1) 申込

- ① 市民福祉大学ホームページより申込み
- ② 申込締切日以降に、受講決定窓口とともに指定の振込用紙を郵送しますので、コンビニ等でご受講料をお振込みください。

#### (2) 約1週間前

- ① 接続テスト(任意参加)  
事務局より、「接続テスト用URL・ID・パスワード」をメールで送付します。  
できる限り当日受講する環境下でテストを実施してください。  
※Zoom社でもテストミーティングへの参加が可能です。(https://zoom.us/test)  
※接続テストでは接続確認のみを行います。操作確認等については事前送付するマニュアルを各自ご確認ください。
- ② 「研修当日用URL・ID・パスワード」をメール送付します。
- ③ 資料については、3日前までにメール送付しますので、研修当日までに印刷の上、お手元にご準備をお願いします。  
※受講者ご本人の分のみ印刷してください。複写・転載等は禁止します。

#### (3) 当日

研修開始30分前から5分前までに「研修当日用URL・ID・パスワード」からご参加ください。  
事務局より「入室許可」をいたしますので、しばらくお待ちください。

**【お問合せ】** 社会福祉法人神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学  
〒651-0086 神戸市中央区磯上通3-1-32  
TEL (078) 271-5300 FAX (078) 271-5365 E-mail daigaku@with-kobe.or.jp