



オンラインでの開催にあたって

以下の事項を必ずご確認の上、お申し込みください。

■ご準備いただきたいもの

(1) Zoom が使用できる環境

- ① インターネット環境（有線LAN 環境下での受講を推奨）※目安：4時間研修で約3GB データ消費
- ② 研修受講に適した環境（個室や会議室など可能な限り受講生以外の声が入らない環境）

(2) 機 材

- ① Zoom アプリをインストールしたパソコン
※タブレット可（パソコンでの受講を推奨、参加者1名につき1台）
※Zoom アプリは最新バージョンに更新してください
※Zoom アプリは、“ミーティング用Zoom クライアント”<https://zoom.us/download> からダウンロードできます
※対応のOS は右記のサイトでご確認ください <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
- ② Web カメラ（パソコン内蔵であれば不要）
- ③ イヤフォンもしくはヘッドセット（マイク付きヘッドセットを推奨）
- ④ マイク（パソコン内蔵・Web カメラ内蔵・ヘッドセットがあれば不要）

■留意事項

- (1) 研修の録音、録画、撮影、研修で使用する資料や電子ファイルの無断転用は固く禁止します。
- (2) システムのトラブル、切断、画像・音声の乱れ等で受講できない場合がございます。
その場合でも再配信はしませんので、予めご了承ください。
- (3) お申し込みされた方のみ研修を受講いただくことができます。
同施設より複数名の受講を希望される場合は、必ず1名ずつお申し込みください。

■当日までの流れ

(1) 申 込 ～

- ① 市民福祉大学ホームページより申込み
- ② 申込締切日以降に、受講決定通知と受講料振込用紙を郵送しますので、ご入金ください。
- ③ 「研修当日用URL・ID・パスワード」を登録いただいたアドレスにメールにてお知らせします。
- ④ 資料データにつきましては事前にメールにて送付しますので、研修当日までに各自印刷をお願いします。
※受講者ご自身の分のみ印刷してください。コピーやネット配信することは禁止します。

(2) 約1週間前

接続テストを実施します。（任意参加）

事務局より、「接続テスト用URL・ID・パスワード」をご登録いただいたメールアドレスに送付します。

できる限り当日受講する環境下でテストを実施してください。

(3) 当 日

開始30分前から開始までに「研修当日用URL・ID・パスワード」からご参加ください。

事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。

【お問い合わせ】

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学

〒651-0086 神戸市中央区磯上通3-1-32

TEL (078) 271-5300 FAX (078) 271-5365 E-mail daigaku@with-kobe.or.jp