

# 施設ご担当者の皆様にご留意いただきたいこと

(特養入所待機者管理システム 2016)

## 1. システムファイルの保管方法にご注意ください

→ 「**特養入所待機者管理.xlsm**」と、「**Tokuyo\_D.accdb**」は、**必ず同じ場所（一緒）に保存**して運用してください。（ファイル概要については、マニュアル P.1）

❗ 片方だけを移動すると、正常に動作しません。

## 2. データを定期的にバックアップしてください

→ データ蓄積ファイル「**Tokuyo\_D.accdb**」は、**必ず定期的にバックアップ**してください。（バックアップの方法については、マニュアル P.16）

❗ Tokuyo\_D を喪失した場合、神戸市では復旧できません。

## 3. 定期的な提出ファイル作成およびメールでの提出にご協力ください

→ 毎年 **3月末**および**9月末**のデータ入力完了後に、**その時点での提出ファイルを作成**しておいてください。（提出ファイル作成方法については、マニュアル P.15）

## 4. 担当者異動時は引継ぎを確実に行ってください

→ 操作方法等以外に、**上記 1～3 の留意事項**についても**確実に引き継いでいただきますよう**お願いします。