

新特養待機者システム 移行作業について

旧特養待機者管理システムについて

- 必ず作業前に現在使用している、Excel及びAccessのバックアップを確保。
※他のフォルダにコピーを保存する等
- 下記の手順から現在設定されている、「施設コード」「施設名称」「事業所」「事業所TEL」を確認。
新システムに同じ情報を入力する必要があります。

The screenshot shows the main menu of the '特養入所待機者管理システム' (Ver. 001.12, Date 2016/2/22). The '施設情報設定' button is highlighted with a red box. A callout points to it with the instruction: ① 「施設情報設定」をクリック

The '施設情報設定' window shows a table with columns: 施設コード, 施設名称, 事業所, 事業所TEL. The first row contains asterisks (**). A red box highlights this row, and a callout points to it with the instruction: ② 「施設コード」「施設名称」「事業所」「事業所TEL」をメモ

新特養待機者管理システムについて

- 現在使用している旧システム（Excel）を削除し、新システムを格納する。
この時 Tokuyo D (Access) は削除しないでください。
削除すると待機者データがすべて削除されます。
必ず同一フォルダに新システム（Excel）及びTokuyo D (Access) を格納してください。
- 新システム（Excel）に下記手順で旧システムからメモした情報を入力する。
異なった情報を入力すると、旧システムで入力した待機者情報が確認できなくなる場合があります。

The screenshot shows the main menu of the '特養入所待機者管理システム' (Ver. 001.13, Date 2020/3/23). The '施設情報設定' button is highlighted with a red box. A callout points to it with the instruction: ① 「施設情報設定」をクリック

The '施設情報設定' window shows a table with columns: 施設コード, 施設名称, 事業所, 事業所TEL. The first row contains '999 特養KOBÉ' and '078-999-9999'. A red box highlights this row, and a callout points to it with the instruction: ② 「施設コード」「施設名称」「事業所」「事業所TEL」を入力

The '設定更新' button is highlighted with a red box. A callout points to it with the instruction: ③ 「設定更新」をクリック

A Microsoft Excel dialog box is shown with the message '施設情報を更新しました' and an 'OK' button highlighted with a red box. A callout points to it with the instruction: ④ 「OK」をクリック